

【電子申請システムによる申込方法】

パソコン又はスマートフォンを使ってインターネット接続し、いばらき電子申請サイトにアクセスしてください。

https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplayTop.action

1 利用者登録

まず、いばらき電子申請・届出サービスの利用者登録を行ってください。登録には継続して利用できるメールアドレスが必要です。

既に登録がお済みの方は、次の「2 申込」へお進みください。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 **利用者登録**

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 手続き一覧 **STEP 2** 手続き内容 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 確認メール送信完了 STEP 5 申込 STEP 6 申込確認 STEP 7 申込完了 STEP 8

手続き一覧

お知らせ

【2015年08月30日】このサービスからのメールは「pref-ibaraki@s-kantan.com」から送信されます。連絡先としてメールアドレスを入力する際は「pref-ibaraki@s-kantan.com」からのメールが受信できるメールアドレスとしてください。
なお「pref-ibaraki@s-kantan.com」は送信専用アドレスです。返信等をされましても応答できませんのでご注意ください。

[過去のお知らせ](#)

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

「利用者登録」をクリックします。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 **利用者登録** ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

いばらき電子申請・届出サービス利用規約

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する

利用者規約をご理解のうえ、
「同意する」をクリックします。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ @ ヘルプ

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-ibaraki@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です

利用者区分※ 個人 法人 代理人

利用者ID(メールアドレス)※

利用者ID(確認用)※

登録する

アドレスを入力し、「登録する」をクリックします。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ @ ヘルプ

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。
 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

【システム操作に関する】お問い合わせ先
 固定電話コールセンター
 TEL: 0120-464-119 (フリーダイヤル)
 (平日 9:00~17:00 年末年始除く)
 携帯電話コールセンター
 TEL: 0570-041-001 (有料)
 (平日 9:00~17:00 年末年始除く)
 FAX: 06-6455-3298
 e-MAIL: help-shinsei@ibaraki-s-kantan.com
 【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
 直接担当課にお問い合わせください。

登録したメールアドレスに届いたメールに従い、残りの情報を入力し利用者登録してください。24時間以内に行ってください。

登録した利用者IDとパスワードは、忘れないように大切に保管してください。
 詳しくは <https://s-kantan.jp/help/PREFOY/profile3-2-1.htm>

2 申込

《手続き一覧画面》から、下段の手続き名欄で [**薬機法に基づく申請に係る手数料【薬務課管轄分】**] をクリックしてください。

一覧からすぐ見つからない場合は、上の検索メニュー手続き名に**薬務課管轄**と入力し検索してください。

2020年11月10日 14時50分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
薬機法に基づく申請に係る手数料【薬務課管轄分】	2020年11月01日00時00分	2020年12月01日00時00分

3 本サービスへのログインを確認するため、《利用者ログイン画面》が表示されます。登録した利用者 ID とパスワードを入力し、ログインしてください。

既にログインしている場合は、《手続き説明画面》が表示されますので、4へ進んでください。

4 手続きの説明を確認するとともに、表示される利用規約をお読みください。利用には同意が必要です。

5 利用者登録している情報（氏名、電話番号、住所等）がプリセットされた申込画面が表示されます。必要な項目を入力し、**確認へ進む** をクリックしてください。

《申込確認画面》が表示されます。

6 エラーがある場合は、《申込確認画面》に進めません。赤字で警告が表示されますので、訂正のうえ、再度、**確認へ進む** をクリックしてください。

7 《申込確認画面》で内容を確認し、**申込む** をクリックしてください。
《申込完了画面》が表示されます。

8 手続きの申込が完了します。

登録されたメールアドレスに、薬機法に基づく申請に係る手数料申し込み確認のお知らせメールが自動送信されます。

※審査後、不備がなければ、後日審査終了のメールが別途届きます。

【申込内容照会方法】

《申込一覧画面》の上部にある、[申込内容照会](#)メニューをクリックしてください。
ログインしていない場合は、整理番号入力画面が表示されます。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 **申込内容照会** 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 手続き一覧 STEP 2 手続き内容 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 確認メール送信完了 STEP 5 申込 STEP 6 申込確認 STEP 7 申込完了 STEP 8

手続き一覧

お知らせ

画面右上の[ログイン](#)メニューで、利用者 ID とパスワードでログインしてから、再度、[申込内容照会](#)メニューをクリックしてください。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 **ログイン**

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

申込内容照会

申込照会

整理番号

パスワード

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

照会する

ログイン後、「申込内容照会」をクリックします。

1 申込一覧から[薬機法に基づく申請に係る手数料【薬務課管轄分】]欄左端の[詳細](#)ボタンをクリックしてください。

手続き申込 **申込内容照会** 委任内容照会 利用者情報 ログアウト

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索

2020年11月10日 15時07分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

整理番号 ▲▼	手続き名 ▲▼	問い合わせ先 ▲▼	申込日時 ▲▼	処理状況 ▲▼	操作
629181578983	薬機法に基づく申請に係る手数料【薬務課管轄分】	薬務課	2020年11月10日15時	処理待ち	詳細

申込内容照会画面の「詳細」をクリック。

- 《申込詳細画面》が表示されますので、内容を確認してください。
- 申込内容の修正が必要な場合は、画面下の**修正する**ボタンをクリックして修正してください。



(画面色調は実際と異なる)

ただし、申込処理状況が「処理待ち」又は「返却中」のときのみ修正できます。それ以外の場合は、電話連絡をお願いします。(TEL029-301-3393)

申込処理状況は、申込一覧の右端から2列目に表示されています。



(画面色調は実際と異なる)

【手数料納付方法】

審査が終了したのちに当課より「申込内容審査終了のお知らせ」メールが送信されます。メールが届きましたら、手数料納付の手続きを行ってください。

いばらき電子申請： https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action

- いばらき電子申請・届出サービスの茨城県のサイトにログインし、《申込一覧画面》の上部にある、**【申込内容照会】**メニューをクリックしてください。

ログインしていない場合は、整理番号入力画面が表示されます。

画面右上の**【ログイン】**メニューで、利用者 ID とパスワードでログインしてから、再度**【申込内容照会】**メニューをクリックしてください。

- 申込一覧から[薬機法に基づく申請に係る手数料【薬務課管轄分】]欄右端の**【詳細】**ボタンをクリックしてください。

3 納付情報欄で、次のいずれかを選んで納付してください。

【F-REGI でお支払い】・・・クレジットカードによる支払い。

【Pay-easy でお支払い】・・・ネットバンキング、一部金融機関の ATM による支払い。

Pay-easy は取扱金融機関が限られております。ゆうちょ銀行、コンビニの ATM も使用できません。必ず、取扱金融機関はこちらでご確認ください。

<https://www.pref.ibaraki.jp/kikaku/joho/chiiki/payeasy.html>

電子申請システムの操作でわからないことは、画面右上の「ヘルプ」をご参照ください。
解決しない場合は、下記にお問合せください。



【システム操作に関する】 お問合わせ先：

固定電話コールセンター TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

携帯電話コールセンター TEL：0570-041-001（有料）
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

FAX：06-6455-3268

e-MAIL：help-shinsei-ibaraki@s-kantan.com